

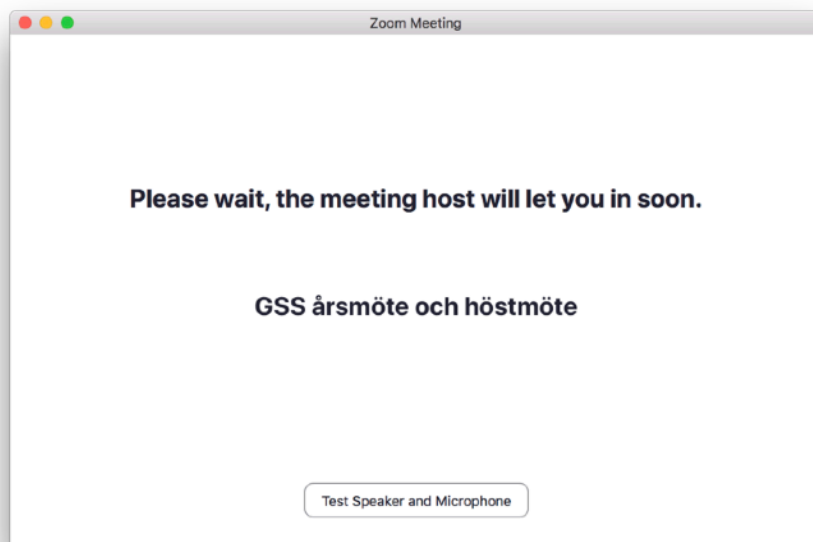
Instruktioner för Zoom

Installera Zoom

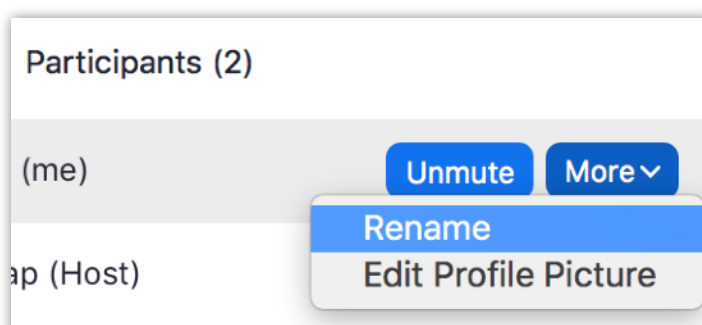
Mötet fungerar bäst om du laddar ner Zoom till din dator, läsplatta eller mobil. Om det skulle bli aktuellt med votering under mötet måste du använda programmet eller app på mobil/läsplatta eftersom voteringsfunktionen inte fungerar i webbläsare. Se mer om röstning längre ner.

Ansluta till möte

Klicka på länken i inbjudningsmailet. Zoom startar och ansluter till mötet. Du blir placerad i ett väntrum.



När du blivit avprickad mot medlemslistan blir du insläppt av mötesledaren. Döp gärna om dig till medlemsnummer (ej båtplatsnummer) och namn, t ex 234 Lena Svensson. Du döper om dig genom att klicka på Participants och sedan välja Rename under More bredvid ditt namn (märkt med "me").



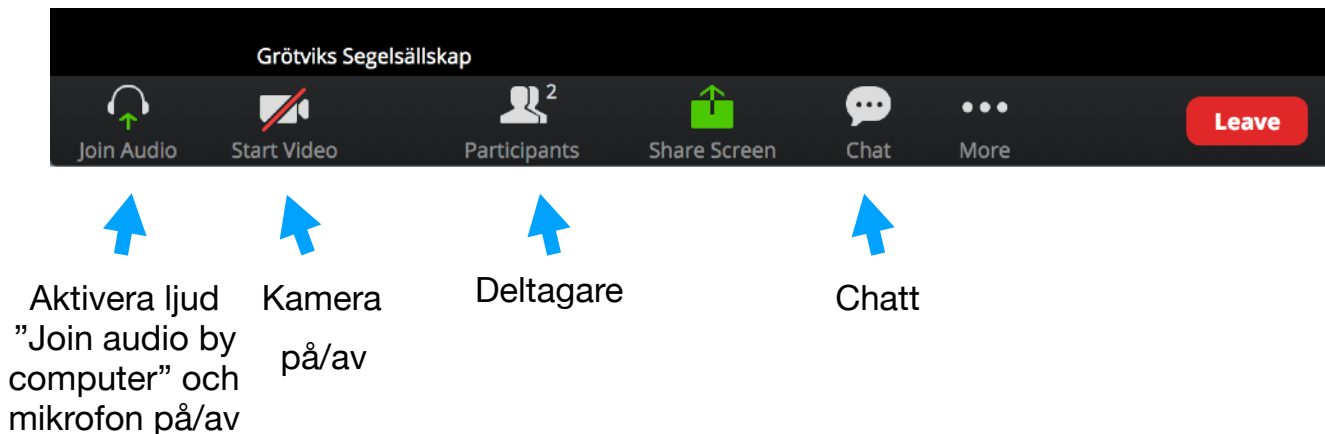
Under mötet

När du anslutit till mötet ska du först välja "Call using Internet Audio" om du får den frågan. Godkänn även att mikrofon och kamera används. Din mikrofon är från början avstängd (Mute). Den ska vara avstängd under mötet utom om du vill säga något. Video kan gärna vara igång om du har kamera, mötet blir mer levande med synliga deltagare.

Reglagen för Zoom datorprogram ligger i nederkant av fönstret.

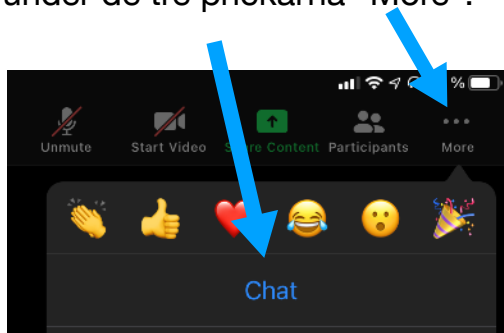


Reglagen för Zoom i webbläsare ligger också i nederkant av fönstret, nästan likadant.



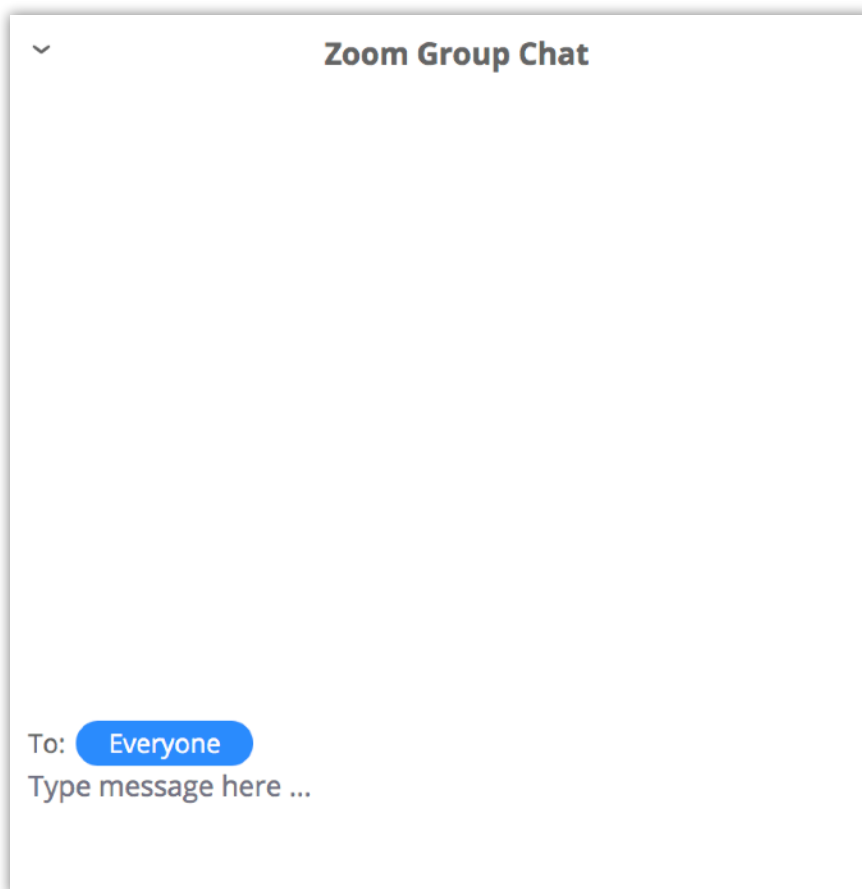
På mobil ligger reglagen i nederkant av skärmen, men i iPad-app ligger kontrollerna upptill på skärmen istället.

Chatt gömmer sig under de tre prickarna "More".



Chatt

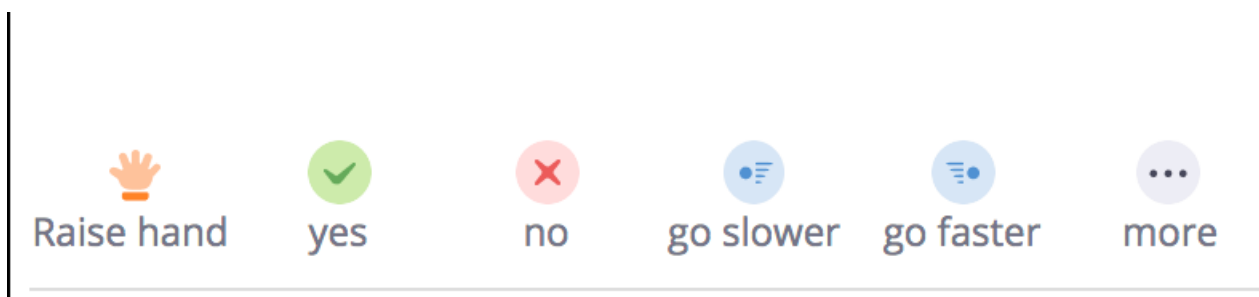
Ställ i första hand frågor eller kommentera via chatten. Tryck på knappen Chat. På mobila enheter finns Chat under de tre prickarna "More".



Begära ordet

Det finns en funktion för att "räcka upp handen" digitalt. Den kommer du åt genom att ta fram deltagarlistan (Participants). Klicka på handen "Raise hand" för att visa att du vill begära ordet. Mötesledaren ser detta i deltagarlistan.

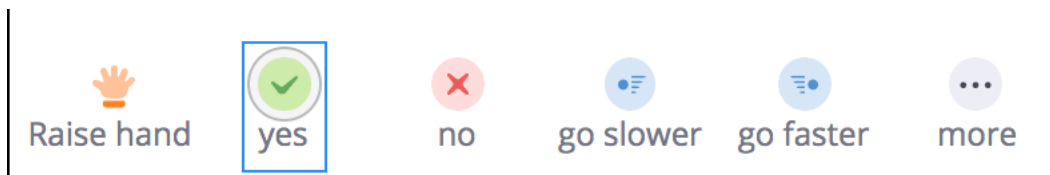
Utseendet skiljer lite beroende på vilken enhet du använder för Zoom men det finns alltid i deltagarlistan.



Om du sitter tillsammans med andra deltagare måste dessa stänga av högtalarljudet och mikrofonen för att det inte ska bli rundgång.

Rösta

Röstning på vanliga möten görs genom acklamation (bifallsrop). I Zoom görs "digital acklamation" genom att ta fram deltagarlistan (Participants) och klicka på Yes eller No. Mötesledaren ser i deltagarlistan hur många som röstat vilket.



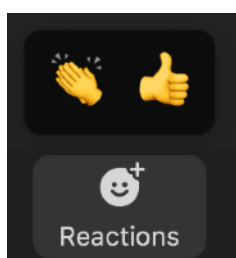
Votering

Om det blir aktuellt med votering används en särskild funktion för detta i Zoom som heter Poll (undersökning). Frågan kommer att dyka upp som en ruta ovanpå och man röstar genom att välja önskat svarsalternativ och bekräfta med knappen. När röstningen är avslutad visas automatiskt en sammanräkning så att alla deltagare ser röstningsresultatet direkt. Man kan inte se vilka deltagare som röstat på vad så det är i praktiken en sluten omröstning.

Observera att voteringsfunktionen inte fungerar om man använder Zoom i en webbläsare.

Reaktioner

Om du har video igång kan du visa tillfälliga reaktioner när som helst under mötet t ex tumme upp, applåd. Dessa visas på din videobild och försvinner efter 5 sekunder.



På läsplatta och mobil finns fler symboler och de ligger under tre prickar med More ovanför chatten

