

PROTOKOLL

Styrelsemöte

Grötviks Segelsällskap - Styrelse

3 september 2025 | 18:30 - 20:30 (GMT+02:00)

Hamnkontoret - Protokoll nr 10

Närvarande

Joakim Stare, Ordförande

Johan Sölve, Sekreterare

Johanna Räisänen, Kassör

Mikael Larsson

Mårten Lundqvist

Micael Nilsson

Niclas Nilsson

Jenny Persson

Frånvarande

Magnus Winkelmark

1. Föregående protokoll

Protokoll från föregående styrelsemöte 2025-06-04 och extra styrelsemöte 2025-08-14 godkändes och lades till handlingarna.

2. Kassarapport

1 598 tkr i kassan. Stabil likviditet. Sommarintäkter från husbilar och gäster upplevdes goda, och husbilsintäkter fortsätter resten av året.

Kassören fortsätter likviditetsbevakning inför höstens arbeten och eventuella offerter.

3. Info från hamnvärden

Planerade datum båtupptagning med kranbil 27/9 och 4/10. Bomupptagning 11/10.

Högtryckstvätt vid båtupptagning är bemannat.

Det behövs två korvgrillare till bomupptagningen.

Beslutade att köpa en licens för Word och Excel till Hamnkontorets dator.

4. Reparations- och underhållsplan

a) Lägesrapport från arbetsgrupp el.

Entreprenörer: Bravida (el) och Sebbe med gräv.

Status: arbeten vid vinteruppställningen planeras klara under september.

Miljöhuset: el dras fram. Överväg anslutningspunkt på miljöhuset för båtar i närheten.

Säkerhet: på ställplats 5–8 saknas jordfelsbrytare.

Beslutade höja ställplatsernas säkring till 10 A inför vintern.

När grävning återställs kan eventuell asfaltering av grusad yta vid nerfart till hamnplan diskuteras med kommunen.

b) Status miljöstation, hur har den fungerat under sommaren?

Fungerat i stort men lite logistiska problem med tunnor. Utred större eller extra dörröppning för att underlätta. Belysning åtgärdas när el är framdragen.

c) Resterande del mastbryggan?

Tidigare bytta stål balkar klara. Återstående del handlar främst om trädäck

Beslut: Ta in offert på att förnya resterande trädäck. Fråga samtidigt efter frivilliga medlemmar för arbetsinsats.

.

d) Större platser

Efterfrågan på större platser. Få platser med 10 m bommar idag. Vakanta platser på brygga 5 skulle kunna nyttjas för gäster sommartid eller plats för längre båtar.

Beslut: Mikael Larsson och Joakim tar fram förslag för ändrade ordningsföreskrifter som tillåter ett fåtal längre båtplatser, inklusive tekniska krav och process för undantag.

e) Den fasta sjösättningskranen behöver tillsyn efter säsong. Inga större kostnader förväntas.

5. Muddringen

Översyn ska göras av GSS under hösten, ny muddring görs vid behov i februari. Initiera mätning i november för att bedöma behov och underlag till kommunen.

6. Arrendeavtalet med kommunen

Ett möte har hållits i början av augusti. Diskussioner om nytt avtal fortsätter med inriktning att dela upp avtalet i tre delar. Målet är 5-årsavtal för ytterhamn och muddring för att möjliggöra rullande underhållsplan. Hamnplan fortsatt kortare avtalsperiod kopplat till pågående detaljplanearbete.

Kommunen positiv till upplägget. Fortsatta förhandlingar görs.

7. Flytt av kontoret

Plan: bygg om klubbhuset för större kontor, konferensdel och veranda/balkong. Flytta glasparti, justera dörrplacering och isolering, nytt golv och lättare invändig uppfräschning av ytskikt och kök.

Ekonomi: kommunal budgetpost 100 tkr 2025 indikerad, total medverkan cirka 200 tkr bedöms. Föreningen bidrar med egna medel samt ideella insatser.

Beslut: Gå vidare med plan på ombyggnad av klubbhuset enligt föreslaget avtal. Nuvarande kontor läggs ut på försäljning när nytt hamnkontor är färdigt att ta i bruk.

8. Övriga ärenden

a) Eventuell stadgeändring kopplat till överträdelse av värdegrund och ordningsföreskrifter. Joakim utreder frågan med Båtunionens jurist

c) Undersökning större båtplatser, innerhamnen

Idé om vinklade bommar på vissa ställen för att "vinna" 2–3 m, men kräver investering och platsanalys.

Beslut: utredningen fortsätter.

d) Status framtagande på förslag av arbetsbeskrivning för valberedning

Johan sammanställer ett förslag anpassat för föreningen, med roller, ansvar, nomineringsprocess och arbetsordning.

e) Husbilar på vinter, Go marinan, toaletter, betalning för bom.

Golvtytor i servicehuset upplevs ofräscha. Kontakta kommunen för bedömning av golv.

Städfrekvens under vintern diskuteras med städentreprenör. Säkerställ toapapperspåfyllning och rutin vid helger.

Gomarina betalterminal har blivit skadad, ska ersättas av ny terminal.

Betallösningen för bommen har blivit avvecklad. Ny lösning ska utredas. Under tiden hanteras det manuellt via Swish.

f) Samordningsgruppen möte 16/9 på kommunen. Bekräfta deltagare och frågor att ta upp.

g) Kamera i hamnen

Intresseavvägning om kamera är klar. Bedömd hög bevakningsnytta pga stölder/skadegörelse och väderhändelser.

Införskaffa skyltar om kameraövervakning, ombesörjs av Mikael Larsson.

h) Möte med stugföreningen

Beslut: Nästa möte 6/10 kl 18.00 inleds med 30 min gemensamt med Stugföreningen.

i) Nyhetsbrev sammanställs och skickas ut i god tid innan bomupptagning. Ansvarig: Johan.

j) Överlåtelse av båtplatser

Styrelsen beslutar att godkänna att båtplatserna 103, 429 och 433 överlåtes inom respektive familj, i enlighet med ordningsföreskrifterna punkt 2 B.

9. Mötets avslutande

Mötesordföranden tackade för visat intresse och god mötesanda. Mötet förklarades avslutat.

Vid protokollet

Johan Sölve

Justeras

Joakim Stare