



# PROTOKOLL

## Styrelsemöte

Grötviks Segelsällskap - Styrelse

1 april 2026

18:30 - 21:00 (GMT+2, Europe/Stockholm)

Hamnkontoret - Protokoll nr 3

## Närvarande

Joakim Stare

Mikael Larsson

Mårten Lundqvist

Niclas Nilsson

Jenny Persson

Johanna Räisänen

Johan Sölve

Magnus Winkelmark

## Frånvarande

Micael Nilsson

## 1. Mötets öppnande Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat. Mötet godkände föreslagen dagordning

## 2. Konstituering av styrelsen

Ordförande: Joakim Stare

Vice ordförande och avtalssamordnare: Niclas Nilsson

Kassör: Johanna Räisänen

Sekreterare: Johan Sölve

Underhåll och miljö: Magnus Winkelmark

PR och kommunikation: Jenny Persson

Teknik: Mikael Larsson

Miljöansvar och suppleant 1: Mårten Lundqvist

Samverkan och suppleant 2: Micael Nilsson

## 3. Firmatecknare

Styrelsen beslutar att styrelsens firma tecknas av Joakim Stare och Johanna Räisänen var för sig.



#### 4. Företrädare gentemot bank

Styrelsen beslutar att följande personer får:

- Företräda föreningen enligt Swedbanks Fullmakt ideell förening som fullmaktshavare
- Skriva under blanketterna Ansökan ideell förening/Begäran om ändring för ideell förening gentemot Swedbank samt Fullmakt ideell förening, enligt ovan, som fullmaktsgivare
- Företräda enligt ovan var för sig

Joakim Stare, personnummer \_\_\_\_\_

Johanna Räisänen, personnummer \_\_\_\_\_

#### 5. Beslut om internetbanken för företag

Styrelsen beslutar att följande personer ska vara företagsanvändare för föreningen i Swedbanks internetbank

Joakim Stare, personnummer \_\_\_\_\_

Johanna Räisänen, personnummer \_\_\_\_\_

#### 6. Fördelning av styrelsearvode

Styrelsearvodet är enligt beslut på årsmötet 1,5 prisbasbelopp som beslutades enligt fördelning med 25% till ordförande, 25% till kassör, 15% till sekreterare och resterande 35% fördelas lika bland övriga styrelseledamöter.

#### 7. Föregående protokoll

Protokoll från föregående styrelsemöte 2026-03-04 godkändes och lades till handlingarna. Åtgärdslistan från föregående möte gicks igenom och uppdaterades.

#### 8. Kassarapport

1 694 tkr i kassan.

#### 9. Introduktion hamnadministratör

Utförs enligt plan av utsedda personer i styrelsen under påsken

#### 10. Rep- o underhållsplan

##### 10.1 Lägesrapport anbud elarbeten innerhamnen

Vägbelysningen bort mot wakeboardparken fungerar inte - denna belysning tillhör kommunen och GSS har anmält detta i flera omgångar utan resultat.

Bravida ska återkomma med pris på kompletterande belysning, inklusive belysning vid nedgångarna till bryggorna. Föreningen drar själva kabeln ned till bryggorna. Rörelsedetektor



rekommenderas inte på grund av den svåra miljön vilket orsakar kort livslängd. Frågan om att förbereda eluttag för husbilsplatser på den övre parkeringen avvaktades – det bedöms som för tidigt så länge det inte är beslutat om platser där

### **10.2 Kostnadsförslag renovering fasta kranen**

Kostnadsförslaget för service av fasta kranen landade på cirka 20 000–25 000 kr. Kranen gör uppskattningsvis 25 lyft per säsong. Styrelsen bedömer att löpande underhåll är mer ekonomiskt än en total renovering. Besiktning tillkommer utöver servicen.

Styrelsen beslutade att beställa servicen.

### **10.3 Reparation bommar**

Befintliga vertikala rörfästen rostar sönder i vattnet. Nya flöten med annan infästning har beställts. Ytterligare flöten med dubbelfästen har beställts för brygga 10 och yttre brygga 8. Fästen saknas till dubbelbommarna och behöver lösas separat.

Anton anlitas för reparation av hammarband – ytterst och mitt på som har lossnat. Brygga 8 (en sida) och brygga 5 (undre bandet som hänger) ska åtgärdas. Arbetet ska vara klart innan bominläggningen.

De mindre reparationerna på brygga 10 som beslutades vid förra mötet är delvis genomförda: bultar har bytts och ett fäste har ersatts.

## **11. Kontoret - klubbhuset**

### **11.1 Lägesrapport klubbhus**

Mattan är lagd. Elektrikern ska komma och göra det sista, bland annat spiskoppling. Kvarstående arbeten för GSS del: lister, ljudvägg, ytterbelysning och panelen runt skjutpartiet.

Markarbeten runt klubbhuset diskuterades. SB Entreprenad har erbjudit att göra markarbetet samma dag som bominläggningen.

Styrelsen beslutade följande:

- Framför entrén: Plattor läggs i en gång mellan de asfalterade gångarna (cirka 7,5 meter långt, 70-80 cm brett). Kostnad 500 kr per kvadratmeter för arbete, plattor tillkommer. Totalt cirka 10-12 kvadratmeter.
- Höger sida (trekanten): Underarbete förbereds för asfaltering. SB Entreprenad grusar till på rätt höjd. Asfalt beställs separat vid ett senare tillfälle, uppskattad kostnad cirka 2 500 kr.
- Trämasten: Masten vid entrén fälls i samband med bominläggningen. Övre delen monteras bort direkt för att renoveras.

Övrig inredning:

Gardiner ska hängas – strykvänlig variant med klistre/stryk snarare än söm, gardinskena i taket. Inköp av porslin avvaktas tills köket har lådor och hyllor.

Befintlig TV med Chromecast och Airplay bedöms vara bättre lämpad för presentationer och möten än den äldre datorskärmen, men att använda båda är även ett alternativ. Placering avgörs efter att sofforna är på plats. Kabeldragning förbereds för två möjliga placeringar.



### **11.2 Flytt av kontoret**

Flytt av kontor och inventarier till det nya klubbhuset planeras till lördagen den 18 april med start kl 9. Styrelsen och Karin hjälps åt. Internetanslutning finns redan på plats.

### **11.3 Lägesrapport försäljning gamla hamnkontoret**

En intressent finns som har erbjudit sig att köpa modulbyggnaden för 100 000–150 000 kr plus moms.

Styrelsen beslutade att lägga ut modulbyggnaden på Klaravik (auktionssajt) med ett reservationspris samt på föreningens hemsida med länk till Klaravik-annonsen. Auktionen löper en vecka. Om inget bud uppnår reservationspriset kvarstår befintligt anbud.

### **11.4 Mottagning kök mm**

Vitvaror (kyl/frys, ugn med häll, mikro) levereras till butik den 8 april och hämtas där med släp. Köket från Ballingslöv levereras vecka 20 (mitten av maj). Kommunen beställer köket via en snickarfirma.

Arbetslaget monterar köket när paketen anlänt. En gemensam dag planeras för montering.

## **12. Reflektioner från årsmötet**

Styrelsen konstaterade att årsmötet gick bra och upplevdes som professionellt och uppskattat. Inga negativa kommentarer har inkommit i efterhand. Karin har tagits emot positivt av medlemmarna.

## **13. Övrigt**

### **13.1 Lägesrapport utbyte av Gomarina**

GoMarina-abonnemanget är uppsagt men föreningen har ännu inte fått bekräftelse. Betalterminalen kopplas ur och demonteras. Swish-betalning fungerar som övergångslösning.

Det nya bokningssystemet är under uppbyggnad. Husbilsplatserna ska bli bokningsbara med QR-koder. Skyltning diskuterades ingående. Styrelsen beslutade:

- Befintlig skylt vid infarten uppdateras med ny information och QR-kod för bokning/betalning.
- En uppdaterad informationsskylt sätts på befintlig stolpe centralt på ställplatsen.
- Johan tar fram skyltdesign, Niclas hanterar kontakt med skyltleverantör.
- Platsnummer förtydligas med pilar.
- Incheckningstid sattes till kl. 12.00
- Husbilsguider behöver uppdateras med ny information. Johan har det på sin lista

Kodhanteringen för servicebyggnaden diskuterades. Koderna ska genereras i förväg och skickas ut automatiskt via bokningssystemet i synk med passersystemet

### **13.2 Vaktbokning**

Vaktbokningen förlängdes något för att påminna via sms till de som bara bokat ett pass. Sista veckan (efter 7 oktober) sparas för manuell fördelning.

### **13.3 Övertagande av båtplats**

Styrelsen beslutade godkänna överlåtelse av båtplats 435 inom familjen.



### **13.4 Utedusch**

Niclas har fått ett förslag från Stugföreningen på en utomhusdusch i rostfritt stål. Duschen kostar 6 800 kr plus moms och monteras på en plåtstolpe vid bryggan och ansluts med snabbkoppling. Kostnaden delas med Stugföreningen.

Styrelsen beslutade att gå vidare med förslaget. GSS fakturerar Stugföreningen. Leverantörens logotyp accepteras på stolpen.

### **13.5 Minnesföremål**

En medlem (Olle Jensen) har tagit kontakt angående föremål efter Per Wolf, en tidigare styrelseledamot – bland annat en malmklocka, barometer och en gammal bok. Styrelsen tar emot föremålen för klubblokalen.

## **14. Mötets avslutande**

Ordföranden tackade för goda diskussioner och mötet förklarades avslutat.

Vid protokollet

Johan Sölve

Justeras

Joakim Stare