



PROTOKOLL

Styrelsemöte

Grötviks Segelsällskap - Styrelse

3 juni 2026

18:30 - 21:00 (GMT+2, Europe/Stockholm)

Klubbhuset - Protokoll nr 5

Närvarande

Johan Sölve

Micael Nilsson

Magnus Winkelmark

Niclas Nilsson

Johanna Räisänen

Mikael Larsson

Joakim Stare

Jenny Persson

Frånvarande

Mårten Lundqvist

1. Föregående protokoll

Protokoll från föregående styrelsemöte 2026-05-06 godkändes och lades till handlingarna. Åtgärdslistan från föregående möte gicks igenom och uppdaterades.

2. Kassarapport

Kassasaldot uppgår till 773 tkr. Kassören rapporterade att det för närvarande flödar ut mer än det kommer in. Flera fakturor ligger i pipen (uppskattningsvis 100 000–150 000 kr) samtidigt som klubben har fasta kostnader. Momsåterbäring väntas efter att juni är avslutad eftersom klubben ligger ute med moms för arrendet.

Husbilsintäkterna behöver öka. När nya betal- och bokningssystemet tas i bruk inom kort ska marknadsföring av ställplatserna ökas.

En båtplatsinnehavare har inte betalat vinterförvaring, sommarplats eller medlemsavgift trots upprepade påminnelser och har skickats vidare till Kronofogden.

Styrelsen var enig om att hålla igen på nya utgifter, slutföra det som redan påbörjats men inte starta nya projekt innan mer intäkter kommer igång. Försäljningen av gamla hamnkontoret, som ligger i budget, är ännu inte genomförd.

Beslut: Bromsa nya utgifter och slutför påbörjade projekt.

3. Information från hamnadministratör



Karin är på semester och åter på söndag. Hon trivs i rollen, har hanterat medlemmarna på ett bra sätt och är uppskattad av medlemmarna.

Återvinningshuset: Soprummet missbrukas och fylls med avfall som sannolikt kommer utifrån (kartonger och dumpat skräp), vilket gör att kärlen toppar och måste tömmas manuellt. Styrelsen diskuterade att låsa soprummet. Ett enklare kodlås bedömdes räcka för att begränsa problemet (ca 2 400 kr ex moms).

Beslut: Sätta upp ett kodlås på soprummet med kod som distribueras till gäster och medlemmar. Micael N ansvarar.

Administratörens arbetsuppgifter: Styrelsen konstaterade att arbetsuppgifterna behöver konkretiseras och följas upp så att de inte glöms bort.

Beslut: Jenny sammanställer lista med uppgifter för vidare komplettering. Johanna ansvarar för att följa upp uppgifterna med Karin.

Arbetstider: Karin går upp i full arbetstid omkring 15 juni (midsommarveckan). Förslaget är att hon är ledig söndag och måndag och arbetar tisdag till lördag, med fredagspasset ev. förlagt något senare för att täcka in helgankomsterna. Arbetstiderna läggs ut på hemsidan och stäms av löpande under sommaren utifrån behov och väder.

4. Rep- och underhållsplan

4.1 Lägesrapport elarbeten innerhamnen

Elarbetena i innerhamnen bedöms vara klara. Faktura från Bravida (el, avstängning och skåp) har inkommit och betalats. Avstämning görs med berörda för att säkerställa att allt är slutfört.

En faktura för ny stolpbelysning enligt fast pris om 32 900 kr har inkommit. Den avser de stolpar som skulle försees med större lampor i innerhamnen samt längs vägen ner och ut mot brygga 1 och 3.

4.2 Renovering fasta kranen

Renoveringen av fasta kranen bordläggs. Styrelsen vill undersöka billigare lösningar än en ny telfer (ca 150 000 kr), exempelvis ombyggnad till vinsch och block. Vinschen kan svetsas i egen regi utan att tjänsten behöver köpas in. Kranen måste besiktigas årligen.

Eftersom kajen är en servicekaj av betydelse bland annat för Sjöräddningen vill styrelsen undersöka om kommunen kan dela på kostnaden. Magnus kontaktar lyft-leverantörer (Svenska Lyft/PMH samt Interlift i Sjöbo) för alternativ.

Vid den senaste sjösättningen sjösattes fem båtar med kranbil. Klubben står för mellanskillnaden mot ordinarie sjösättningskostnad med fasta kranen, vilket innebär en kostnad om ca 3 000 kr för klubben.

5. Kontoret - klubbhuset

5.1 Invigning av klubbhuset samt hur visar vi uppskattning till den ideella arbetskraften?

Invigningen sker imorgon den 4 juni. Styrelsen samlas kl. 18:15. Programmet är bandklippning, korvgrillning (inköpt till ca 80 personer), dryck, chips och kaka, med fokus på att visa lokalerna.

Ordföranden håller tal och tackar de som arbetat med renoveringen ideellt.

5.2 Lägesrapport försäljning gamla hamnkontoret

Försäljningen går trögt. En intressent har haft många frågor och fick ritningar i fredags men har inte återkommit. Annonsen ligger på Blocket med ett sänkt pris om 120 000 kr. Knäckfrågan är kostnad för transport, som uppskattas till ca 50 000–60 000 kr inom Halmstads närområde.

6. Övrigt

6.1 Lägesrapport utbyte av Gomarinan

Det nya betalsystemet från RocketLabs fungerar för husbilsplatserna och driftsätts till helgen.

För att undvika dubbelbetalning stängs GoMarina för husbil när det nya systemet startas, men behålls tills vidare för gästbåtar då gästbåtsdelen ännu inte är upplagd.

6.2 Renovering av mast framför klubbhuset läget?

De som tillfrågats om att restaurera masten har inte återkommit trots löfte om svar. Micael N stöter på. Ärendet är inte akut.

6.3 Läget dusch brygga 10?

Uteduschen är levererad och ska monteras snarast.

6.4 Ytterbelysning klubbstugan

Ytterbelysningen är monterad och inkopplad av kommunen. Den ska kopplas in i Plejd och programmeras skymningsstyrning.

6.5 Vindmätare

Önskemål har inkommit om att sätta upp den gamla vindmätaren, som finns i källaren, alternativt skaffa en motsvarande. Investering i ny utrustning bedöms inte vara aktuell i nuläget. Den befintliga vindgivaren sitter kvar pånocken och mätartavlan monteras på kontoret bakom innerfönstret. Även vindflöjeln ska monteras pånocken vilket kräver viss rensning

6.6 Astrio hamnfest

Astrio hamnfest är planerad till 14–15 augusti (vecka 33). Klubben står för bemanning av hamnen före och under evenemanget medan kommunen hyr ut ytorna. Karin är på plats fredag och lördag både festveckan och veckan före. Bemanningen från i fjol behöver förstärkas och planeras.

Beslut: Ett särskilt möte hålls onsdag 12 augusti för att planera och fördela bemanning.

6.7 Gästplatser – inkomna synpunkter

Ett mejl har inkommit med synpunkter på fördelning av båtplatser och gästplats till långliggare. Allt sköts korrekt och styrelsen konstaterade att synpunkterna bygger på felaktiga påståenden.

Styrelsen konstaterade att det återkommande missnöjet kommer från en mindre krets och bemöts genom att hänvisa till att avgifter betalas och att ordningsreglerna följs lika för alla.

6.8 Arbetslista för medlemmar



Styrelsen diskuterade hur frivilliga insatser kan kanaliseras. Förslaget är att sätta upp en whiteboard i kontorsfönstret där icke-akuta arbetsuppgifter skrivs upp så att intresserade medlemmar kan hjälpa till med olika uppgifter i hamnen. Endast behörig person skriver på listan. Vid akuta problem, såsom vattenläckor, har administratören mandat att kalla in hantverkare enligt befintlig kontaktlista (elektriker, rörläggare m.fl.). Beslut: Sätta upp en whiteboard för arbetsuppgifter i kontorsfönstret. Johanna stämmer av upplägget med Karin innan listan tas i bruk.

6.9 Båtar och vaggor på grusplanen

Grusplanen skulle vara tömd sedan 1 juni men ett antal båtar, stöttor och vaggor står kvar. Vaggor är märkta med nummer och berörda innehavare ska kontaktas. Stöttor flyttar ägarna själva och klubben flyttar inte längre vaggor. Beslut: En påminnelse skickas ut om att grusplanen ska tömmas. Karin hanterar kontakten med berörda.

7. Mötets avslutande

Ordföranden tackade för goda diskussioner och mötet förklarades avslutat. Nästa ordinarie styrelsemöte hålls i september. Dessförinnan hålls ett särskilt Astriomöte den 12 augusti.

Vid protokollet

Johan Sölve

Justeras

Joakim Stare

Verifikat

Dokument-ID 09222115557587971600

Dokument

Protokoll - Styrelsemöte - 2026-06-03

Huvuddokument

4 sidor

Startades 2026-09-02 18:42:21 CEST (+0200) av Hippoly (H)

Färdigställt 2026-09-03 12:07:47 CEST (+0200)

Initierare

Hippoly (H)

Hippoly

scribe@hippoly.com

Signerare

Johan Sölve (JS1)

johan@solve.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Carl Johan Sölve"

Signerade 2026-09-02 21:13:31 CEST (+0200)

Joakim Stare (JS2)

joakim.stare@hotmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "JOAKIM STARE"

Signerade 2026-09-03 12:07:47 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scribe.com/verify>

