



PROTOKOLL

Styrelsemöte

Grötviks Segelsällskap - Styrelse

2 september 2026

18:30 - 21:00 (GMT+2, Europe/Stockholm)

Klubbhuset - Protokoll nr 6

Närvarande

Johan Sölve

Magnus Winkelmark

Niclas Nilsson

Mårten Lundqvist

Johanna Räisänen

Mikael Larsson

Joakim Stare

Jenny Persson

Frånvarande

Micael Nilsson

1. Föregående protokoll

Protokoll från föregående styrelsemöte 2026-06-03 godkändes och lades till handlingarna.

Åtgärdslistan från föregående möte gicks igenom.

- Obetalda avgifter har lämnats till Kronofogden.
- Kodlås soprummet är inte monterat. Micael följer upp.
- Administratörens arbetsuppgifter: Jenny har sammanställt och skickat ut listan. Karin har utfört en del av uppgifterna.
- Dusch brygga 10: Duschen är monterad och används mycket. Gångtiden ska justeras.
- Ytterbelysning klubbstugan: Monterad och inkopplad. Den lyser starkt och ljusnivån kan behöva sänkas.
- Betallösning för bommen: Ärendet har stannat av hos leverantören sedan i våras. Leverantören ska stötas på.

2. Kassarapport

Kassasaldot uppgår till 958 tkr.

Den ekonomiska rapporteringen från leverantören av det nya boknings- och betalsystemet fungerar inte. Klubben får enbart en Excel-fil med flera hundra rader, inte någon avräkningsrapport. Johan gör en sammanställning för bokföring men moms-specifikation för applikationsavgiften saknas i underlaget vilket påtalas för leverantören.

3. Information från hamnadministratör

Styrelsen gjorde en samlad utvärdering av sommaren. Helhetsintrycket är gott. Inga negativa synpunkter har framförts från medlemmarna i stort, och de som vistas mest i hamnen är nöjda. Administratören upplevs dock som något osynlig. Viktigt med kläder som visar att hon är hamnvärd.

Beslut: Joakim håller ett utvärderings- och avstämningssamtal med Karin i slutet av september.

4. Rep- och underhåll

4.1 Belysning innerhamnen

De två höga stolparna vid trappan ner lyser starkt och bra. På tvärbryggan är två eller tre stolpar helt släckta, och även en stolpe på brygga 2 fungerar inte. Det är oklart om dessa omfattades av den offert som lämnades. Offerten ska stämmas av och felen åtgärdas mot leverantören.

4.2 Läge renovering fasta kranen

Dialog med kommunen om delfinansiering pågår. Oavsett lösning bedöms totala investeringen hamna kring 100 000-150 000 kr.

Ingen ny kran kommer på plats i år. Höstens upptagning genomförs med kranbil på samma sätt som vid sjösättningen.

4.3 Övrigt renoveringsbehov i hamnen?

Inga akuta behov är kända på bryggorna och inga synpunkter har inkommit. Arbetet med Mastbryggan genomförs inte i år. Övriga renoveringsbehov skjuts till våren.

Kostnader väntas i stället för el, VVS och fiber i samband med att gamla hamnkontoret flyttas, se punkt 7.1.

Vattenposter har varit trasiga på ett par ställen och vattenslangarna är slitna. Styrelsen diskuterade att köpa in nya slangar samlat i stället för styckvis. Bryggvärdarna bör involveras och lämna en samlad rapport över reparationsbehovet inför vintersäsongen.

Beslut: En inventering av reparationsbehov på bryggorna genomförs av administratören tillsammans med bryggvärdarna, med vattenposter och slangar som en av punkterna.

5. Muddring

Inga problem med att ta sig in och ut ur hamnen har rapporterats under sommaren. Hamninloppet har fungerat bra och utprickningen har legat kvar. Inga grundkänningar har rapporterats. Badplatsen har blivit djupare.

Vid den senaste muddringen togs endast cirka 700 kbm, mot cirka 2 000 kbm året innan och det bedöms att det blev för lite muddrat. Längst ut på brygga 5 har båtar stått på botten. Uppmätta djup ligger på cirka 1,40 m på vissa platser och det grundar upp efter hand.

Djup och bredd bör märkas ut med skyltar per plats, men först efter muddringen.

Beslut: Platserna mäts upp direkt efter muddringen och märks därefter ut med djup och bredd.

6. Arrendeavtal

6.1 Reflexioner från sommaren - hur har det fungerat?

Klubben har femårsavtal för själva hamnen och för klubbhuset. För innerhamnen, hamnplan och övriga markområden finns endast ett ettårsavtal som löper ut vid årsskiftet utan förlängning och utan uppsägningstid. Kommunen har tidigare gett muntlig indikation om att avtalet fortsätter om inget sagts före halvårsskiftet.

Ordföranden har kontaktat kommunen om ett uppdaterat avtal.

Sommaren har i övrigt fungerat väl och styrelsens inriktning är att förlänga avtalet med oförändrade villkor och nya datum.

Beslut: Ordföranden driver frågan om ett förnyat arrendeavtal med kommunen inför årsskiftet.

6.2 Astrio hamnfest

Evenemanget bedömdes ha fungerat bra och gett hamnen och klubben god exponering. Arrangören var noga med städningen och inga störningar av betydelse förekom.

Två frågor kvarstår. Markytan har fått nya hål som behöver återställas, vilket är kommunens och arrangörens ansvar och ska påtalas. Arrangören har dessutom inte betalat fakturan från återställning av hål efter förra årets hamnfest trots påstötning.

Beslut: Ett förmöte hålls med arrangören inför nästa års hamnfest om ytor, fria trailerplatser och återställningskrav. Frågan om markskadorna och den obetalda fakturan drivs vidare.

7. Gamla hamnkontoret

Lägesrapport försäljning gamla hamnkontoret

Ett bud om 100 000 kr inklusive moms, motsvarande 80 000 kr exklusive moms, föreligger. Budgivaren är närstående till en styrelseledamot. Styrelsen konstaterade att objektet legat ute till 100 000 kr, att det tidigare varit ute till väsentligt högre pris och att det bjudits ut på auktion två gånger där högsta bud stannade kring 30 000 kr. Flera intressenter har hört av sig men fallit bort på transportkostnaden. Klubben köpte in byggnaden för cirka 10 000 till 15 000 kr, varför försäljningen ändå ger ett överskott. Beslut om försäljning är taget tidigare och står fast.

Genomförandet har skjutits fram eftersom restaurangens el, vatten och fiber går via gamla hamnkontorets proppskåp. Restaurangen har sin sista öppetdag några veckor fram. Flytten planeras efter att restaurangen stängt.

Flytten bör vara genomförd före båtupptagningen så att byggnaden inte står i vägen för vinteruppställningen. Alternativet är att vänta till efter upptagningen.

Karin har delvis tömt byggnaden och packat innehållet i lådor. Styrelsen behöver gå igenom materialet och avgöra vad som ska sparas och vad som kan slängas.

Beslut: Köparen meddelas att affären kan genomföras efter att restaurangen stängt. Transport bokas och byggnaden töms helt före flytten.

8. Övriga ärenden

8.1 Dubbelbokning husbilsplatser?

Den senast anmälda dubbelbokningen visade sig vara en förväxling och inte en verklig dubbelbokning. Det tidigare fallet är åtgärdat systemmässigt.

Beläggningen på husbilsplatserna har varit hög. För augusti uppgår beläggningen till ca 90 %.

8.2 Skyltning och information till gäster

Skyltar om betalning och information om faciliteter behöver förbättras. Många gäster hittar inte betalningen och nästan alla vänder sig i stället till restaurangen eller kontoret med frågor vilket inte är önskvärt.

Beslut: Fler skyltar tas fram och monteras, kompletterade med sopinformation och QR-kod till karta och information på hemsidan. Informationen ska finnas på svenska, engelska och tyska.

8.3 Renovering av trämast framför klubbhuset?

Ingen aktivitet i ärendet. Det är inte akut och kvarstår.

8.4 Höstmöte och årsmöte

Beslut: Höstmötet hålls preliminärt lördagen den 14 november. Årsmötet preliminärbokas till lördagen den 3 april 2027 och bommarna läggs i lördagen den 10 april 2027.

8.5 Tider för upptagning av båtar och bommar

Beslut: Båtupptagning med kranbil för större båtar sker den 26 september och 10 oktober. Upptagning av bommar den 17 oktober.

Upptagning för mindre båtar som normalt använder fasta kranen som är ur funktion görs den 27 september.

Datumen bekräftas med lyftentreprenören innan de publiceras.

8.6 Vinteruppställning med mast

En förfrågan har inkommit från en medlem som av hälsoskäl vill ställa upp båten med masten kvar. Styrelsen konstaterade att klubbens ordningsföreskrifter inte reglerar frågan.

Flera frågor behöver klaras ut: om entreprenören lyfter med mast och hur oket i så fall kan placeras, vilket ansvar klubben tar för ökat vindfång under vintern, vilka krav som ska ställas på uppallningen samt var en riggad båt kan placeras utan att riskera att dra med sig andra båtar vid en olycka. Uppställningsplatsen i Grötvik är mer vindutsatt än jämförbara hamnar. Halmstads Segelsällskap tillåter riggad båt på land med särskilda säkerhetskrav, bland annat att segel och bom tas av, fler stöttor samt kätting i stället för spännband.

Beslut: Frågan utreds och förankras inför kommande säsong.

8.7 Trailers och vaggor på Långgården

Karin har fotograferat nio trailers som saknar märkning och därmed inte kan faktureras för sin plats. Flera av dem har stått orörda i flera år och några verkar vara övergivna och igenvuxna. Tidigare har lappar med uppmaning att kontakta hamnkontoret satts på trailarna.

Styrelsen diskuterade att komplettera lapparna med lås på kulhandsken eller på annat sätt med uppmaning att kontakta hamnkontoret för identifiering.

Beslut: Omärkta trailers förses med lapp och lås med uppmaning att kontakta hamnkontoret. Innehavaren betalar platsavgift och låskostnad. Frågan tas även upp på höstmötet så att medlemmarna informeras.

Styrelsen bekräftade att vaggor får ställas på anvisad plats och att både vaggor och stöttor ska märkas med nummer. Kapellställningar och bockar ska ställas på plats som klubben anvisar.

8.8 Större båtplatser och bommar

Önskemålet om större platser vid brygga 5 kan inte genomföras förrän muddring skett, eftersom det är för grunt. Frågan hänger därmed samman med punkt 5.

Bomflöten till de långa bommarna är inköpta och monteras när bommarna är upptagna.

Investering i nya och längre bommar kräver offert och en modell för hur kostnaden ska bäras. Styrelsen var enig om att klubben ska stå för investeringen och skriva av bommen över tio år via båtplatsavgiften. Frågan hanteras under vintern så att den är klar innan bommarna läggs i.



8.9 Indexering av avgifter

Inriktningen är att avgifterna indexregleras enligt konsumentprisindex i paritet med arrendeavtalets indexreglering. Oktoberindex används, vilket överensstämmer med kommunens avtal. Oktobertalet publiceras först i december, vilket är i senaste laget inför nästa års fakturering.

Förslaget är att höstmötet beslutar om principen, det vill säga att avgifterna räknas upp med index varje år och lämnas oförändrade de år index inte stigit. Därmed behöver enskilda höjningar inte tas upp till beslut varje gång, och avgifterna följer den allmänna kostnadsutvecklingen i stället för att höjas kraftigt vid enstaka tillfällen.

Beslut: Johanna och Niclas tar fram ett förslag till modell för indexering av avgifterna, för beslut på höstmötet.

9. Mötets avslutande

Ordföranden tackade för goda diskussioner och mötet förklarades avslutat.

Vid protokollet

Johan Sölve

Justeras

Joakim Stare

Verifikat

Dokument-ID 09222115557592226968

Dokument

Protokoll - Styrelsemöte - 2026-09-02

Huvuddokument

6 sidor

Startades 2026-10-14 20:53:07 CEST (+0200) av Hippoly (H)

Färdigställt 2026-10-15 08:30:41 CEST (+0200)

Initierare

Hippoly (H)

Hippoly

scribe@hippoly.com

Signerare

Johan Sölve (JS1)

johan@solve.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Carl Johan Sölve"

Signerade 2026-10-14 21:12:50 CEST (+0200)

Joakim Stare (JS2)

joakim.stare@hotmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "JOAKIM STARE"

Signerade 2026-10-15 08:30:41 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scribe.com/verify>

